

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-700

Lupa kunnan maa-alueen käyttämiseen kierrätysastioiden sijoittamiseen, Herrala ja Hämeenkoski

Salpakierto Oy on pyytänyt Hollolan kuntaa myöntämään sille luvan kierrätysastioiden sijoittamiseksi kahdelle kunnan omistamalle kiinteistölle. Nämä kiinteistöt ovat Kulonne (98-406-1-398) osoitteessa Urheilukentäntie 2 / Roopentie 4, 16500 Herrala ja Puhdistamo (283-402-1-70) osoitteessa Varikkotie 4, 16800 Hämeenkoski.

Kiinteistölle Kulonne (98-406-1-398) tuleva sijoituspaikka on asemakaavassa merkitty Y-alueeksi (Yleisten rakennusten korttelialue) ja se on korttelin 1 tontilla numero 1.

Kiinteistölle Puhdistamo (283-402-1-70) tuleva sijoituspaikka on asemakaavassa merkitty ET-alueeksi (Yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten alue) ja se on korttelin 107 tontilla numero 1.

Salpakierto Oy perustaa yllä mainituille kiinteistöille sekajätteen aluekeräyspisteen sellaisia kiinteistöjä varten, jonne ei ole mahdollista päästä jäteautolla tyhjentämään jäteastioita. Salpakierto Oy sijoittaa kiinteistöille noin 3 kuutiometrin vetoisia nostoperusteisia pintasäiliöitä, johon jätteet kerätään. Salpakierto Oy vastaa siitä, että astiat eivät aiheuta haittaa kiinteistön käytölle, liikenteelle tai turvallisuudelle. Kunta ei peri korvausta kierrätysastioiden sijoittamisesta yllä mainituille kiinteistöille. Tarkemmin keräysastioiden sijoittamisesta sovitaan liitteenä olevissa sopimuksissa.

Liitteet:

- 1 Sopimusluonnos_Roopentie 4_Herrala
- 2 Sopimusluonnos_Varikkotie 4_Hämeenkoski

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, päätösvaltataulukko, kohta 4.5.18

Päätös

Myönnän Salpakierto Oy:lle luvan sijoittaa sekajätteen keräysastioita kunnan omistamille kiinteistöille Kulonne (98-406-1-398) ja Puhdistamo (283-402-1-70) liitteenä olevien sopimusten mukaisilla ehdoilla.

Tiedoksi

Asianosainen, elinvoimajohtaja, kuntatekniikan päällikkö, kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö, vesihuoltopäällikkö, maankäyttöinsinööri, nuorempi maankäyttöinsinööri, tietopalvelusihteeri

Allekirjoitus

Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö Ilkka Korhonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 10.9.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.